

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

от «23» марта 2020 года

№ 50

Об организации образовательного  
процесса с применением электронного  
обучения и дистанционных образовательных  
технологий

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и  
науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими  
образовательную деятельность, образовательных программ с применением  
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от  
19.03.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение 1).
2. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1 – 11 классов в период с 01 апреля 2020 года до завершения особого режима с соблюдением Типовых инструкций (приложение 6).
3. Заместителям директора по УР Ахкиямовой Ф.Б., Хасаншиной З.З.
- 3.1. Сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 30.03.2020г. (приложение 3).
- 3.2. Сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 30.03.2020 г.
- 3.3. Обеспечить контроль внесения корректировок в учебные программы в срок до 30.03.2020 г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок.
- 3.4. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения.
- 3.5. Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения.
- 3.6. Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.
- 3.7. Проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных актов, регламентирующих дистанционное обучение.
4. Учителям-предметникам:
- 4.1. Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции

рабочих программ.

4.2. На период с 01 по 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме (приложение 4).

4.3. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 по 12 апреля 2020 года в электронном виде.

4.4. Апробировать образовательные Интернет-платформы для дистанционного обучения, применимых к своему предмету.

4.5. Заполнять электронный журнал с учетом единых требований по ведению журнала.

4.6. Обеспечить выполнение учебного плана, согласно основной образовательной программы.

5. Классным руководителям:

5.1. Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 27.03.2020г. (Приложение 5).

5.2. Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (приложение 2).

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Р.Сираев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий  
МБОУ «СОШ № 21» НМР РТ**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МБОУ «СОШ № 21» НМР РТ (далее – Школа) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №2 от 09.01.2014 «Об утверждении Порядка применения образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», методическим письмом № 3414/20 от 19.03.2020г. «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (приложение) для использования в работе и регламентирует порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами Школы.

1.2. Под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников. Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.3. Основной целью дистанционного обучения школьников является предоставление обучающимся доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные общеобразовательные дисциплины на базовом и профильном уровне с использованием современных информационных технологий.

1.4. С использованием ДТ может реализовываться:

1.4.1. Обучение учащихся школы при выборе дисциплин профильной подготовки, дисциплин дополнительного образования, необходимости организации индивидуальных занятий детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей, обучающихся на дому по состоянию здоровья или обучающихся, длительно отсутствующих на занятиях по различным уважительным причинам или иным причинам, а также в случае противоэпидемических мероприятий.

1.4.2. Допускается перевод учащихся на обучение с использованием ДТ по решению администрации (в случае, если превышен допустимый порог заболеваемости детей; детей, чьи родители (законные представители) отказались представлять учреждению заключения врача - фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом ребёнка, иных случаях);

1.5. Использование электронного обучения и обучения с помощью дистанционных

технологий обеспечивает выполнение учебных программ в случаях, указанных в п 1.4.1  
1.6. Основными принципами организации обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.
- 

## **2. Организация обучения с применением электронных ресурсов и использования дистанционных технологий.**

2.1. Школа, реализующая обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, создает и развивает информационную среду.

2.2. Прием школьников на обучение по программам начального, основного общего и среднего общего образования на базовом и профильном уровне в системе дистанционного обучения осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Заявление теряет силу при отсутствии необходимости (указанных в п 1.4.1) продолжения дистанционного обучения.

2.3. С помощью систем дистанционного обучения:

- учитель планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся заданий или создаёт ресурсы и задания;
- администрация школы, методические службы, учителя, обучающиеся и их законные представители, своевременно могут получить полную информацию о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, на сайте образовательной организации;
- обучающиеся выполняют задания, обращаются к учителям за помощью;
- учителя оценивают работы, в виде текстовых или аудио рецензий, форумов, устных онлайн консультаций, выставляют отметки в Электронный журнал;
- обучающиеся, их законные представители, учителя, получают дополнительные возможности общения внутри школьного социума, выражая свое мнение, выдвигая предложения и инициативы, фиксируя их в информационной среде.

2.4. Определяется порядок организации обучения с применением дистанционных технологий:

### **2.4.1. Администрация школы**

- Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
- Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения).

- Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.
- Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.
- Информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
- Корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, при необходимости объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.
- Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- Закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. (Например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык – два-три раза в неделю).
- При необходимости разрабатывает положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

#### **2.4.2. Классный руководитель.**

- Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
- Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).
- Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.
- Осуществляет контакт с родителями для решения текущих учебных и дисциплинарных вопросов.

#### **2.4.3. Учитель-предметник.**

- Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы работы по учебному предмету.
  - Определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинаров, скайп и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.
  - Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).
  - Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ.
  - Определяет допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения.
  - Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием.
- 2.5. Школа может сама создать сайт для организации дистанционного обучения обучающихся или использовать доступ к системам дистанционного обучения,

представляемыми сторонними организациями и использование следующих электронных образовательных ресурсов:

- в информационной системе «Электронное образование в РТ», а также модуль Факультативы (обучающимся необходимо присоединиться к факультативу учителя);
- Образовательные онлайн-платформы:
- Система электронного образования «Универсариум» <https://universarium.org/>
- «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>
- «Мобильное Электронное Образование» <https://mob-edu.ru/>
- Открытая школа 2035 <https://2035school.ru/>
- Интерактивная образовательная онлайн-платформа «Учи.ру» <https://uchi.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс для школ «Яклас» <https://www.yaklass.ru/>
- Площадка Образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>).
- Образовательная платформа «Лицей» Ростелеком <http://lc.rt.ru>. и т д.

2.6. В качестве участников, реализующих основные и (или) дополнительные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на уровне базового и профильного обучения, выступают педагоги школы, имеющие объективную потребность в использовании системы электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий.

2.7. Право на реализацию технологий дистанционного обучения и обучения с использованием электронных ресурсов предоставляется с момента издания приказа директора Школы о реализации обучения с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

2.8. Основными элементами системы дистанционного обучения являются:

- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции;
- надомное обучение с дистанционной поддержкой;
- вебинары;
- e-mail;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные наглядные пособия и т.д.

2.9. Формы дистанционных образовательных технологий, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по предметам. В обучении с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа и т.д.

2.10. Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- интерактивные обучающие ресурсы;
- виртуальные среды учебно-практической деятельности;
- компьютерные демонстрации;
- электронные источники информации и т.д.

2.11. Ресурсами, сопровождающими предметные дистанционные курсы, могут быть:

- тестирование онлайн;
- конкурсы, консультации on-line;
- предоставление методических материалов и т.д.

- 2.12. Дистанционные авторские курсы должны разрабатываться на основе содержания Федерального государственного образовательного стандарта по данному предмету.
- 2.13. Дистанционные курсы могут содержать следующие учебные материалы:
- а) методические рекомендации для учащегося по освоению учебного материала;
  - б) систему открытого планирования всех тем;
  - в) последовательное изложение учебного материала в виде гипертекста, содержащего ссылки на другие учебные материалы;
  - г) терминологический словарь;
  - д) мультимедийные объекты: видео-и аудиофайлы, графические объекты, интерактивные карты;
  - е) интерактивные тесты;
  - ж) тренажеры по предметам;
  - з) лабораторный практикум удаленного доступа;
  - и) комплексные домашние задания и творческие работы;
  - к) справочники;
  - л) иллюстративный материал;
  - м) архивную и энциклопедическую информацию;
  - н) библиографические ссылки;
  - о) систему поиска информации и т.д.

### **3. Структура занятия и процесс обучения**

- 3.1. Занятия в форме дистанционного обучения могут включать:
- прочтение учащимся методических материалов (с тренировочными упражнениями, выполняемых на рекомендуемых программах);
  - ответы на вопросы контрольных заданий и упражнений по каждому занятию;
  - возможна подготовка реферата при завершении темы;
  - разработка индивидуального проекта;
- 3.2. На каждую четверть учащийся получает план-график всех необходимых промежуточных контрольных мероприятий, сроки их прохождения.

### **4. Аттестация учащихся**

- 4.1. Аттестация учащихся по дистанционной форме – это проверка, контроль, фиксация выполнения ими всех требований учебного процесса.
- 4.2. Требования к аттестации определяются Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы.

Приложение №2  
к приказу МБОУ «СОШ № 21» НМР РТ  
от 23.03.2020 № 50

Директору МБОУ «СОШ № 21» НМР РТ  
И.Р.Сираеву

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном (дочерью):\_\_\_\_\_,  
учеником (цей)\_\_\_\_ класса на период с 01 апреля 2020 года до завершения особого  
режима. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения  
беру на себя.

С инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) при  
обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных  
технологий ознакомлены.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2020  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Приложение 3  
к приказу МБОУ «СОШ № 21»  
НМР РТ от 23.03.2020 № 50

п/п	Ф.И.О. педагога	предмет	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	преимущественные формы работы (рассылка в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы (какие))

Приложение 4  
к приказу МБОУ «СОШ № 21»  
НМР РТ от 23.03.2020 № 50

класс					
Почта для связи с преподавателем – <i>адрес</i>					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс (чебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	Форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)	задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	сроки выполнения работы	Форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)

Приложение 5  
к приказу МБОУ «СОШ № 21»  
НМР РТ от 23.03.2020 № 50

№ п/п	класс	Ф.И.О. учащегося	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)

**Типовая инструкция для родителей и учащихся образовательных учреждений по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

С целью снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, Минпросвещения России рекомендовано осуществить переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Родители и учащиеся образовательной организации будут проинформированы о сроках и порядке перехода образовательной организации на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса через классных руководителей и сайт образовательной организации.

2. Для реализации указанной формы обучения предполагается наличие у учащихся технических средств (планшет, ноутбук, компьютер, смартфон, возможность работы в сети «Интернет».

3. На сайте образовательного учреждения учащиеся и их родители (законные представители) получают рекомендации по следующим вопросам:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы библиотечного фонда образовательного учреждения);

- о возможностях использования официального сайта образовательного учреждения, электронных дневников и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

- о вариантах и формах обратной связи, используемых способах визуального взаимодействия педагогических работников и учащихся (скайп, zoom, и другие инструменты для обучения);

- о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждого класса в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;

- о порядке оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций;

- о контрольных точках и времени предоставления от учащихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятий по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

4. Учащиеся должны в соответствии с расписанием посещать дистанционные уроки, выполнять все задания учителей-предметников.

5. Родители (законные представители) учащихся обеспечивают контроль посещения своими детьми дистанционных уроков и выполнения домашних заданий.

6. Для обеспечения занятости учащихся в свободное от дистанционного обучения время, родителям организовать разъяснительную беседу с детьми о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период, организовать досуг детей и соблюдения ими правил личной гигиены.